



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hrabkov

č. 1/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Účinnosť
od:

17.02.2013

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Hrabkov dňa: 02.01.2013

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Hrabkov dňa: 02.02.2013

VZN nadobúda účinnosť dňa: 17.02.2013

Obec Hrabkov podľa § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990“) a podľa § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa upravujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hrabkov.

§ 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je upraviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hrabkov. Obec Hrabkov na základe tohto VZN môže poskytovať dotácie na všeobecne prospešné služby a na všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely.

§ 2

Základné pojmy

- (1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Hrabkov.
- (2) Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu.
- (3) Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v súlade s týmto VZN, splnila podmienky ustanovené týmto VZN a bola jej odsúhlasená a poskytnutá dotácia z rozpočtu obce.
- (4) Všeobecne prospešnými službami, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita,
3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(5) Všeobecne prospešným a verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sú najmä:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. ochrana a tvorba životného prostredia,
4. zachovávanie prírodných hodnôt,
5. ochrana zdravia,
6. ochrana práv detí a mládeže,
7. rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy,
8. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Všeobecné ustanovenia

(1) Dotácia sa môže poskytovať na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

1. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec Hrabkov, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce Hrabkov,
2. inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec Hrabkov alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohrom, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území,
3. iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Hrabkov alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Hrabkov alebo poskytujú služby obyvateľom obce Hrabkov.

(2) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

1. podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
2. ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci Hrabkov,
3. nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
4. predložil vyúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období a neuplynul termín na jeho predloženie.

(3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

(4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(5) Dotácie nie je možné poskytnúť na :

1. úhradu miezd, platov a odmien,
2. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
3. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
4. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
5. honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
6. odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

§ 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Obec Hrabkov vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce Hrabkov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo v Hrabkove (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok schváli objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- (3) Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce nemôže zvýšiť celkový dlh obce Hrabkov.

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácií

- (1) O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári. *Vzor žiadosti o dotáciu je uvedený v prílohe č. 1.*
- (2) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne do podateľne Obecného úradu v Hrabkove kompletnú žiadosť o poskytnutie dotácie do 31. marca príslušného kalendárneho roku.
- (3) Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie.

§ 6

Schvaľovanie dotácií

- (1) O pridelení účelovej dotácie z rozpočtu obce rozhodne Obecné zastupiteľstvo obce Hrabkov.
- (2) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- (3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec Hrabkov môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.
- (4) Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom pripraví obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou Hrabkov (ďalej len „zmluva“), ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch zúčastnených strán.
- (5) *Vzor zmluvy je uvedený v prílohe č. 2.*
- (6) Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie finančných prostriedkov v hotovosti.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. *Vzor zúčtovania dotácie je uvedený v prílohe č. 3.*

(2) Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami. Poverený zamestnanec obce porovná kópie predložených účtovných dokladov s originálmi, o zhode týchto dokladov vyhotoví na predloženom súpise úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce Hrabkov s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Hrabkov vo výške EUR.“

(3) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať:

1. do 30 kalendárnych dní po použití dotácie,
2. do 15. 12. kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30. 11. príslušného roka,
3. do 15. 01 nasledujúceho kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31. 12. kalendárneho roka.

(4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce Hrabkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. Ak z akcií uskutočnených v decembri kalendárneho roka vznikne preplatok dotácie, tento je prijímateľ dotácie povinný vrátiť do pokladne obecného úradu do 05. 01. nasledujúceho kalendárneho roka.

§ 8

Kontrola a sankcie

(1) Kontrolu dodržiavania podmienok poskytovania dotácií podľa tohto VZN vykonávajú:

1. poslanci obecného zastupiteľstva v Hrabkove,
2. hlavný kontrolór obce Hrabkov,
3. poverený pracovník Obecného úradu v Hrabkove.

(2) Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva hlavný kontrolór obce a poverený pracovník Obecného úradu v Hrabkove.

(3) Prijímateľa dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci Hrabkov poskytnutú dotáciu vrátiť vrátane penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od poskytnutia dotácie do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.

(4) Prijímateľa dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný uhradiť na účet obce Hrabkov penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

§ 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 zverejnený na úradnej tabuli obce Hrabkov od 02.01.2013 do 18.01.2013.

(2) VZN schválilo obecné zastupiteľstvo obce Hrabkov na zasadnutí dňa 01.02.2013 uznesením č. 10/2013 a nadobúda účinnosť dňa 17.02.2013.

Jaroslav Hovančák
starosta obce

Prílohy: *Vzor žiadosti o dotáciu je uvedený v prílohe č. 1*

Vzor zmluvy je uvedený v prílohe č. 2.

Vzor zúčtovania dotácie je uvedený v prílohe č. 3.

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

OBLASŤ (podčiarknite):	
Všeobecne prospešné služby: 1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, 2. Poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita, 3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, 4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd, 5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, 6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, 7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, 8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, 9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.	Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel: 1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, 2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, 3. Ochrana a tvorba životného prostredia, 4. Zachovanie prírodných hodnôt, 5. Ochrana zdravia, 6. Ochrana práv detí a mládeže, 7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, 8. Plnenie individuálnej určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
ŽIADATEĽ O DOTÁCIU (v súlade s údajmi v príslušnom registri):	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov právnickej osoby:	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Číslo telefónu:	
Číslo faxu:	
e-mailová adresa:	
webové sídlo:	
Požadovaná celková výška dotácie v EUR¹:	

¹ (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné uviesť celkovú požadovanú výšku dotácie na všetky akcie/podujatia.

Názov akcie/podujatia²:	
Termín a miesto konania:	
Rozpočet na akciu/podujatie	
Predpokladané výdavky v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v EUR	
Predpokladané príjmy v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v EUR	
Požadovaná výška dotácie na akciu/podujatie od obce v EUR:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: (podčiarknite)	a) spoluorganizátor b) záštita c) čestný hosť d) iné
Spôsob propagácie obce:	
Poskytnutá dotácia v EUR od obce v predchádzajúcich 3 rokoch (uviesť samostatne za každý rok)	

Prílohy k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce:

Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Podľa zákona č. 428/2005 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením údajov:

názov žiadateľa,
sídlo,
IČO,

² stručná charakteristika akcie/podujatia

účel dotácie,
celkový rozpočet,
požadovaná a schválená suma poskytnutej dotácie.

Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V Hrabkove. dňa

.....
*Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu žiadateľa
a odlačok pečiatky*

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hrabkov v roku

Číslo zmluvy:

Podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.1/2013, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hrabkov sa uzatvára zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hrabkov v roku medzi zmluvnými stranami.

I.

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ: **OBEC HRABKOV**

Hrabkov č. 81,
082 33 Hrabkov
zastúpená starostom
bankové spojenie:
číslo účtu :
IČO:
d'alej iba „obec“

Príjemca:

Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu:

II.

Predmet zmluvy a výška poskytnutej dotácie

(1) Obec Hrabkov podľa uznesenia OZ č. / zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výškeEUR, slovom**EUR**.

- (2) Prijemca sa zaväzuje, že dotáciu použije v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce č. 1/2013 na:

.....

- (3) Prijemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
- (2) Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
- (3) Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
- (4) Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
- (5) Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
- (6) Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

IV.

Sankcie

- (1) Prijemca dotácie, ktorý použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od poskytnutia dotácie do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.
- (2) Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

V.

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden prijemca dotácie.
- (2) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

- (3) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
- (4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle obce.

V Hrabkove dňa

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
obce, odtlačok pečiatky

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
žiadateľa, odtlačok pečiatky

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Hrabkov v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa	
Príjemca dotácie	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov organizácie	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Dotácia poskytnutá obcou Hrabkov v EUR	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Informácia o realizácii podujatia/akcie (podrobne rozpíšte)	

Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie	
Skutočné príjmy v EUR	
Skutočné výdavky v EUR	
z toho: vlastné príjmy	
dotácia od obce	
sponzorské a iné	

V Hrabkove dňa

*podpis štatutárneho zástupcu
a odtlačok pečiatky*

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie:

(1) *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

- a. por. č.,*
- b. číslo dokladu,*
- c. druh výdavku,*
- d. suma v EUR.*

K prehľadu musia byť doložené originály a fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)

- (2) *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*
- (3) *V prípade, že prijímateľovi bola poskytnutá dotácia na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne spolu s finančným vyhodnotením a vyúčtovaním.*

Overenie zúčtovania za obec Hrabkov

Meno a priezvisko..... podpis

V Hrabkove dňa